



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8418	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 6 2025	11:00am.	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
carrera 121 # 65a - 09	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativá Centro	5634379	JIPEPITOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	14 14 10	50 49 43	48 48 44	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? SAT
- ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? N/A
- ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? SAT
- ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? SAT
- En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

- 1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

- 1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI

X

NO

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
18/06/2025	Ambientes Pedagogicos

- 1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

- A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas

SI

- B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos

SI

- C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.

SI

- D Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo

SI

- E Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad

SI

¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores?

2.

SAT

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

- A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.

SI

- B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.

SI

- C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.

SI

- D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto

SI

- E Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños

SI

- F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.

SI

3. ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SAT

SI

X

NO

- 3.1 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI

x

NO

4. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	didactico	3147	4/06/2025	9.504.800	presentp fichas tecnicas
Factura	papeleria	DP-01146	3/06/2025	1.774.450	no aplica

- 4.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

- 4.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

N/A

9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

- 1 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

- 2 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	05/06/2025 10/06/2025	PSICOSOCIAL PSICOSOCIAL		X			Observación y conocimiento de rutina
ACTA	SI	19/06/2025 26/06/2025	NUTRICION NUTRICION		X			orientacion talla y peso

Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

- 3

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

sat

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

ACTA Y LISTA DE ASISTENCIA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

16/06/2025

- 4 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
17/06/2025	IDARTES	EXPERIENCIAS ARTISTICAS	PRESENTACION - CORREO ELECTRONICO

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	/	/	/	/	/
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SAT

SI

X

NO

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se realiza seguimiento al instrumento anterior toda vez que es la primer verificación en campo

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ATIENDE LA VISITA SIN NINGUNA NOVEDAD

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1, Se socialización familias y talento humano para el 03/06/2025, sobre el proyecto pedagógico.

1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.

2, Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores, disponiendo de ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

3. Para el mes de junio presentó la siguiente adquisición:

Presentó factura DPP-01146 del 3/06/2025 del proveedor INVERSIONES MARIANA BD, por concepto de papelería, por un valor de \$1.774.450

Presentó factura 3147 del 4/06/2025 del proveedor RAYSA, por concepto de material didáctico, por un valor de \$9.504.800 del cual no se reconocen 20 unidades encajable de pin por un total de **\$430,000**, toda vez que no se presentaron en la unidad operativa.

9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1, Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

2, Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento de los compromisos:

Acta de atención individual por parte de la psicóloga el día 05/06/2025 observación participante OMD del nivel Parvular A, la profesional realiza observación del participante y conocimiento de rutinas en aula

Acta de atención individual por parte de la psicóloga el día 10/06/2025 observación al participante ADB del nivel Parvulos C, la profesional realiza observación de los participantes y conocimiento de rutinas en aula

Acta de atención individual por parte de la nutricionista el día 19/06/2025 observación al participante ATC del nivel Caminadores, la profesional realiza observación del participante, orientaciones para el peso y talla por riesgo de desnutrición.

Acta de atención individual por parte de la nutricionista el día 26/06/2025 observación al participante LPT del nivel Prejardín B, la profesional realiza observación del participante, orientaciones para riesgo de desnutrición.

Presento formato de consentimiento informado con fecha del 03/06/2025 al 05/12/2025 firmada.

3. La auxiliar administrativa manifiesta no haber realizado activación de ruta por presunta vulneración de derechos para el periodo verificado, ni se cuenta con rutas en seguimiento.

4. Alianza para el 05-17-18 de junio 2025 con IDEARTE

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

Se generó cambio de la señora ANA MILENA BARRERA BUITRAGO, en el cargo de Profesional en atención a la primera infancia, reemplazando a la señora LILI DAYANA BECERRA SASTOQUE, quien renunció el día 24 de JUNIO de 2025 por motivos personales; se cuenta con el aval del nuevo personal remitido por parte del técnico de supervisión el día 16 de junio de 2025.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: JUAN PABLO MUÑOZ DE LA PAVA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.063.285.392
CARGO: RESPONSABLE	CARGO: ARQ. APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00pm



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL:

Pepitos

CONTRATO: 8418

FECHA:

26 JUNIO 2025

Responsable del
jardín infantil

1

Dinamizador pedagógico al
jardín infantil

0

Profesional en atención
a primera infancia

9

Auxiliar en atención a primera
infancia

2

Auxiliar
administrativo

1

Auxiliar de Servicios
Generales

3

Personal manipulador de
alimentos

3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rubio C.	52.500.118	Responsable del S	uc. Educ. Infantil	3002797009	<i>DRIC</i>
2	Martha Liliana Galus	102629774	Profesional Atención Prescolar	uc. edu. preescolar	3102662850	<i>marthagalus</i>
3	Sandra Milena Aguilar B.	1016008722	Profesional Atención Primera I	Lic. Ed. Infantil	3168277796	<i>Sandra A</i>
4	Milena Barrera	52918367	Profesional Atención Primera I	Lic. edu. Preescolar	3102206664	<i>Milena B</i>
5	Martha J. García Quintero	52624041	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Inf.	3102368412	<i>Martha J. García</i>
6	Luisa Fernanda Calderón C.	1022410634	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogía Inf.	320359873	<i>Luisa Calderón</i>
7	Glady S. Peña Herrera	52940289	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Inf.	3166175212	<i>Glady S. Peña</i>
8	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional en atención a primera infancia	Lic. ped. Infantil	3024910679	<i>Erika S</i>
9	Andrea Liliana Ruiz González	52985330	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3143954608	<i>Andrea Ruiz</i>
10	Paola Castillo Martín	1019030347	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en preescolar	3208206062	<i>Paola Castillo M.</i>
11	Marilu Camargo	52913582	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnica pedagógica	3157893895	<i>Marilu</i>
12	Ana Elizabeth Tambo	52852892	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnica Pedagogía	3227015127	<i>Ana E. Tambo</i>
13	Heilyn Nicole Arte Alarcon	1022406747	Auxiliar Administrativo	Tecnólogo CyF	3014114624	<i>Heilyn</i>
14	Cristina Go	519723611	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	5212122888	<i>Cristina Go</i>
15	Sandra M.	39754700	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144031083	<i>Sandra M.</i>
16	Nelcy Tambo	35508168	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3208656640	<i>Nelcy Tambo</i>
17	Beatriz Guillen	52169851	Personal Manipulador de Alimentos	Bachiller	3204418194	<i>Beatriz G.</i>
18	María Isabel Guillen	57407673	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3196106668	<i>María Isabel</i>
19	Yolady Guillen Patiño	57407932	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3187172316	<i>Yolady</i>
20						
21						
22						
23						
24						